

UCHWAŁA NR XXVI/136/2016
RADY GMINY PISZCZAC

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn.zm.) Rada Gminy Piszczac uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia, zakres danych jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu gminy Piszczac dla prowadzonych na jej terenie przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 4) szkół o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 2. Dotacja udzielana jest na wniosek składany do Wójta Gminy Piszczac przez dotowaną jednostkę nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający planowaną liczbę uczniów, w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające wymagania określone w art. 90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy Piszczac dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piszczac, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Piszczac.

2. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia wymagań określonych w art. 90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piszczac, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Piszczac.

§ 4. 1. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny niebędąca szkołą podstawową specjalną, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piszczac, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Piszczac.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny niebędąca szkołą podstawową specjalną, która nie spełnia wymagań określonych w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego, z budżetu gminy dotację w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piszczac, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Piszczac.

§ 5. 1. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust.1c ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piszczac, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Piszczac.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego, która nie spełnia wymagań określonych w art. 90 ust.1c ustawy o systemie oświaty otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Piszczac, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Piszczac.

§ 6. Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Piszczac.

§ 7. Niepubliczne przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu gminy Piszczac, niezależnie od dotacji, o której mowa w § 3, § 4, § 5, § 6 dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Piszczac.

§ 8. Niepubliczne przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć z budżetu gminy Piszczac, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Piszczac.

§ 9. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę składa do Wójta Gminy Piszczac w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie: uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10. Wójt Gminy przekazuje w danym miesiącu na rachunek dotowanej jednostki, przypadającą na dany miesiąc część dotacji obliczoną w oparciu o informacje, o których mowa w § 9.

§ 11. 1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę składa do Wójta Gminy Piszczac rozliczenie przekazanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po danym kwartale;
- 2) roczne - w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, składa w terminie do 10 dnia, następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy Piszczac jednostek przez tą samą osobę prowadzącą rozliczenie należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Dotacja niewykorzystana w całości lub jej części, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy Piszczac w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 12. 1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o dotację, informacjach o liczbie uczniów oraz w rozliczeniu wykorzystania dotacji, ze stanem faktycznym;

2) ustalenie stanu faktycznego wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

2. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia pisemne, imienne upoważnienie udzielone przez Wójta Gminy określające datę jego wydania, osobę przeprowadzającą kontrolę, nazwę i adres szkoły, zakres oraz termin kontroli.

3. O przeprowadzeniu kontroli zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą szkołę oraz dyrektora szkoły.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie, w dniach i godzinach pracy kontrolowanej szkoły. Za pisemną zgodą kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie organu dotującego.

§ 13. 1. Kontrolujący dokonuje ustaleń w zakresie objętym kontrolą na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających oraz pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego mając prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania.

2. Kontrolowany zobowiązany jest zapewnić w celu przeprowadzenia kontroli możliwość wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły oraz udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 14. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby lub osób do reprezentowania kontroli;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) opis załączników do protokołu;

7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, przed podpisaniem protokołu.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.

10. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły, osoby prowadzącej szkołę oraz Wójta Gminy.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XIII/69/2015 Rady Gminy Piszczac z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 4292).

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piszczac.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie w po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Panasiuk

.....
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę)

Wójt Gminy Piszczac

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Piszczac narok**

I. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego /innej formy wychowania przedszkolnego

1. Nazwa :

2. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:
.....

3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:
.....

4. Planowana liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń- sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczniów ogółem		
Liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego), w tym:		
z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, z niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi,		
niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją), z zaburzeniami psychicznymi,		
niesłyszący, słabosłyszący, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera)		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		

5. Numer rachunku bankowego szkoły/zespołu szkół, na który ma być przekazana dotacja

.....

.....

(podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciela osoby prawnej)

.....
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę)

Wójt Gminy Piszczac

**Informacja miesięczna/korekta o aktualnej liczbie uczniów wg stanu
na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku**

1. Nazwa i siedziba jednostki dotowanej :

1. Nazwa:

2. Aktualna liczba uczniów ogółem:, w tym:

1) przedszkole, w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności odrębnie dla
każdej z nich)

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

d) liczba uczniów z innych gmin

2) inna formie wychowania przedszkolnego w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności odrębnie dla
każdej z nich)

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

d) liczba uczniów z innych gmin

3) szkoła podstawowa ogółem w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności odrębnie dla
każdej z nich)

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

d) liczba uczniów z innych gmin

4) oddział przedszkolny w szkole podstawowej ogółem, w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności odrębnie dla
każdej z nich)

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

c) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

d) liczba uczniów z innych gmin

3. Liczba uczniów nie będących mieszkańcami gminy Piszczac

Lp.	Liczba uczniów	Adres zamieszkania	Gmina
1.			
2.			
....			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej)

.....
(pieczęć osoby fizycznej lub prawnej
prowadzącej szkołę)

Wójt Gminy Piszczac

**Rozliczenie/korekta wykorzystania dotacji w roku 20.....r. 1)
otrzymanej z budżetu gminy Piszczac**

1. Nazwa jednostki dotowanej
2. Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym 20..... r.
3. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Kwota rozliczona z dotacji		
		Na koniec poprzedniego kwartału	Za ... kwartał/ za dany rok	Narastająco od początku roku
I.	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły, w tym:			
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego (art. 90 ust. 3d pkt. 1a ustawy o systemie oświaty)			
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego (art. 90 ust. 3d pkt. 1 lit. b ustawy o systemie oświaty)			
3.	Inne wydatki na cele działalności szkoły (art. 90 ust. 3d pkt. 1b ustawy o systemie oświaty)			
II.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:			
1.	Książki i zbiory biblioteczne			
2.	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny			
4.	Meble			
5.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d pkt. 2 lit. e ustawy o systemie oświaty			
	Wydatki razem (I + II)			

4. Kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, nadpłaty/ niewykorzystanej od początku roku

Ogółem (słownie złotych:)

.....
(pieczęć i podpis osoby fizycznej lub
przedstawiciel osoby prawnej)