

**ZARZĄDZENIE Nr 33 /2011
WÓJTA GMINY PISZCZAC
z dnia 15 czerwca 2011r.**

w sprawie ustalenia zasad powiadamiania mieszkańców o sprawach realizowanych przez urząd gminy i inne jednostki organizacyjne gminy

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z r. 2001 nr 142 poz. 1591 ,z późn. zm) zarządzam ,co następuje:

§ 1

Ustalam zasady powiadamiania mieszkańców o sprawach realizowanych przez jednostki organizacyjne gminy stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2


Wykonanie zarządzenia powierzam: w urzędzie gminy wyznaczonemu pracownikowi ds. realizacji konkursu .

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Jan Kurowski

§ 1

Ilekroć w „Zasadach” jest mowa o:

- 1) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy w Piszczacu,
- 2) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Piszczacu,
- 3) jednostkach organizacyjnych gminy – należy przez to rozumieć wszystkie jednostki organizacyjne gminy Piszczac a także samorządowe osoby prawne należące do tej gminy,
- 4) sprawach interesujących społeczność lokalną – należy przez to rozumieć zarówno sprawy, o których, zgodnie z odrębnymi przepisami istnieje obowiązek podawania informacji do publicznej wiadomości jak i sprawy, o których informacje, pomimo braku obowiązku, powinny być łatwo dostępne dla zainteresowanych ze względu na ich znaczenie dla ogółu mieszkańców lub różnych ich grup,
- 5) osobach zarządzających – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego ds. realizacji konkursu w Urzędzie Gminy, przedstawiciela Stowarzyszenia Kulturalno - Oświatowego „Lokalni PI” i Gminnej Biblioteki Publicznej w Piszczacu

§ 2

Cel

1. Administracja gminna realizuje swoje zadania w imieniu i na rzecz wspólnoty mieszkańców gminy. Skuteczne przekazywanie mieszkańcom informacji o sprawach tej wspólnoty dotyczących jest jednym z najważniejszych wymogów poprawnego wypełniania swojej roli przez jednostki organizacyjne gminy.
2. Celem prowadzonych przez gminne jednostki organizacyjne działań w obszarze komunikacji z mieszkańcami jest, rzeczywiste dotarcie z informacją o sprawach gminy do wszystkich grup społeczności lokalnej i budowa dialogu pomiędzy mieszkańcami a władzami samorządowymi, a w szczególności poprawa zaangażowania mieszkańców w sprawy gminy oraz skuteczniejszy przepływ informacji na poziomie lokalnym.

§ 3

Odpowiedzialność

Obowiązek zapewnienia właściwego systemu informowania o prowadzonych sprawach ciąży na osobach zarządzających.

§ 4

Sposoby komunikacji administracji gminnej z mieszkańcami

1. Podstawowymi sposobami komunikacji są:

1). Stworzenie strony internetowej Gminy Piszczac o przejrzystej konstrukcji, regularnie aktualizowanej, na której podwieszane są podsumowania z każdej sesji Rady Gminy, z odnośnikami do Biuletynu Informacji Publicznej, gdzie można znaleźć szczegółowe informacje i dokumenty,

2. Strona powinna zawierać zakładkę o:

1) samorządowcach i opublikowanie ich zakresu obowiązków, przynależności do poszczególnych komisji wraz z podaniem terminów dyżurów i maila kontaktowego,

2) z informacją o pracach rady (terminy i porządek obrad) z możliwością uczestnictwa mieszkańców w sesjach rady gminy, obserwacji obrad i zabrania głosu,

3) z odnośnikiem, gdzie prezentowane są interpelacje oraz sprawozdanie wójta z działalności międzysesyjnej,

3. Podanie do publicznej wiadomości terminów regularnych dyżurów wójta i radnych, na które może przyjść każdy obywatel. W tym czasie zarówno osoby, które się wcześniej umówiły jak te, które przyszły bez wcześniejszych ustaleń mogą spotkać się z wybraną osobą. Czas przeznaczony na tego typu spotkania jest dopasowywany do potrzeb zainteresowanych.

4. Organizowanie spotkań otwartych, rady gminy lub komisji tematycznych z możliwością zadawania pytań przez mieszkańców.

5. Stworzenie aktualnego i przejrzystego BIP- u, który powinien zawierać projekty oraz przyjęte uchwały rady gminy. W gestii gminy leży doprecyzowanie terminu publikacji nowo ustanowionych dokumentów. Istotne jest, aby ustalony został standard i był on przestrzegany. Informacje powinny być czytelnie opisane i łatwe do znalezienia.

6. Przygotowanie i rozpowszechnienie regularnego informatora gminny w wersji elektronicznej i/lub drukowanej. Wydawany przez lokalny samorząd, a kolportowany przez urząd gminy. Zawierający informacje o najważniejszych wydarzeniach z życia wspólnoty samorządowej i odsyłający do szczegółów umieszczonych na stronach urzędu gminy i BIP – u. Rozsyłany do wszystkich zainteresowanych ..

7. Zaangażowanie lokalnych mediów, prasy, internetu, tablic informacyjnych, praktycznych broszurek do promowania mechanizmów komunikacji z samorządem. Zakres informacyjny powinien być czytelny w odpowiedniej ilości i dogodnej lokalizacji

8. Maksymalne wykorzystanie instytucji podlegającym samorządom do przekazywania istotnych dla wspólnoty komunikatów.

9. Aktywizowanie społeczeństwa poprzez konsultacje społeczne. Formą dialogu między mieszkańcami a samorządem będą min.; otwarte spotkanie z mieszkańcami, badanie opinii

mieszkańców, spotkanie z przedstawicielami lokalnych organizacji pozarządowych, dni otwarte, pokazy uliczne, prezentacje itp.

10. W konkretnych sprawach do efektywnej komunikacji z mieszkańcami mogą być użyte inne sposoby.

11 Zastępca Wójta Gminy wskaże osoby odpowiedzialne za poprawne funkcjonowanie poszczególnych sposobów komunikacji z mieszkańcami.

§ 5

Standardy

Informacja przygotowana dla społeczności lokalnej lub jej wybranych grup powinna być:

- 1) terminowa przygotowana i przekazana zainteresowanym w terminie umożliwiającym im ewentualne skorzystanie ze swoich uprawnień, podjęcie działań lub uzyskanie dodatkowych wyjaśnień ze strony właściwego pracownika.
- 2) komunikatywna przygotowana w sposób umożliwiający łatwe określenie kogo i w jakim zakresie dotyczy,
- 3) właściwie skierowanie , sprecyzowanie które grupy społeczności lokalnej mogą być daną informacją szczególnie zainteresowane.
- 4) Właściwie wyeksponowana, bez względu na wybrany sposób przekazania mieszkańcom informacji, powinna być ona wyeksponowana tak, aby jej dostrzeżenie i przeczytanie nie było utrudnione.

§ 6

Monitorowanie i ocena

1. Osoby zarządzające obowiązane są na bieżąco monitorować funkcjonowanie przyjętych rozwiązań. W ramach monitorowania szczególnie należy zwracać uwagę na:
 - 1) zgodność działań z przepisami,
 - 2) skuteczność dotarcia informacji do zainteresowanych grup wśród społeczności gminy,
 - 3) wszelkie uwagi i sugestie mieszkańców gminy dotyczące propozycji działań, które mogą ułatwić im dostęp do interesujących ich informacji.
2. W ramach nadzoru nad funkcjonowaniem systemu informowania mieszkańców Z-ca Wójta Gminy w porozumieniu z osobami zarządzającymi w poszczególnych jednostkach, sporządza raport z realizacji programu i przedstawia go Wójtowi.