

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Piszczac

ROZDZIAŁ I

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający:

Gmina Piszczac
ul. Włodawska 8
21-530 Piszczac
www.piszczac.bip.lublin.pl
Tel. (83) 3778018
Faks: (83) 3778018
e-mail: sekretariat@piszczac.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanych dalej „ustawą”. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 2) Strona internetowa Zamawiającego – www.bip.piszczac.lublin.pl;
- 3) Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

90512000-9 – Usługi transportu

2. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest świadczenie usługi w zakresie odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych stałych z 1656 nieruchomości zamieszkałych (o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej z terenu Gminy Piszczac w okresie od 01.07.2013 r. do 31.12.2013r. Szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zamówieniem Wykonawca otrzyma w dniu zawarcia umowy. Dane dotyczące Gminy Piszczac istotne z punktu widzenia zamówienia: Obszar Gminy Piszczac wynosi Obszar gminy zajmuje 170,12 km², w skład Gminy Piszczac wchodzi 22 miejscowości: Piszczac, Chotyłów, Dąbrowica Mała, Dobryńka, Janówka, Piszczac Drugi, Kolonia Piszczac I, Kolonia Piszczac III, Kościeniewicze, Nowy Dwór, Ortel Królewski Pierwszy, Ortel Królewski Drugi, Piszczac-Kolonia, Połoski, Połoski Nowe, Połoski Stare, Popiel, Trojanów, Wólka Kościeniewicka, Wyczółki, Zahorów, Zalutyń. W latach 2010-2012 odebrano i zagospodarowano następujące ilości odpadów.

Zestawienie ilości odebranych odpadów w latach 2010-2012 w tonach – dane ze sprawozdań składanych przez firmy wywozowe.

Lp	Rodzaj odpadu	2010	2011	2012
1	odpady niesegregowane	273,3	160,5	167,53
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	14,0	19,7	12,35
3	szkło	34,9	85	46,3
4	Papier i tektura	21,7	15,5	7,88
5	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,7	0	0
6	Gruz	8,9	14,2	3,0
7	Złom	3,1	0	0
	razem	375,6	294,9	237,06

3. Szacunkowa masa odpadów, które mogą zostać odebrane i zagospodarowane w czasie świadczenia zamówienia to: **100 Mg** odpadów niesegregowanych i **40 Mg** odpadów segregowanych. Pojemniki wrzutowe i worki w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy będą dostarczać do ciągów komunikacyjnych.

Dane o ilości nieruchomości i wytwarzanych odpadów mogą ulec zmianie w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz w wyniku ograniczania wytwarzania odpadów przez mieszkańców. Z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia ilości odebranych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia. Odpady zmieszane oraz zbierane selektywnie będą gromadzone we własnych pojemnikach lub workach przez

właścicieli nieruchomości zamieszkałych. Należy oszacować koszty prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

ROZDZIAŁ IV

Opis systemu gospodarowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru transportu i zagospodarowania przekazanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdej ilości następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszanych odpadów komunalnych,
 - 2) zmieszanych odpadów komunalnych „frakcja sucha”, „frakcja mokra”,
 - 3) selektywnie zebranych:
 - a) odpadów wielomateriałowych,
 - b) papieru i tektury,
 - c) szkła (z podziałem na kolorowe i bezbarwne),
 - d) tworzywa sztucznego,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji, w tym zielonych,
 - f) zużytych baterii i akumulatorów,
 - g) zużytych opon,
 - h) chemikaliów (środki chemiczne używane w gosp. domowym),
 - i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - j) metali (puszki aluminiowe po napojach, piwie itp.),
 - k) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

2. Szacunkową liczbę mieszkańców i gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach, z których będą odbierane odpady komunalne określa **poniższa tabela:**

Liczba zamieszkałych gospodarstw domowych	Liczba mieszkańców
1656	6949

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych następujące rodzaje odpadów komunalnych z częstotliwością:

- 1) **raz w miesiącu** - odpady niesegregowane (zmieszane) ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych za wyjątkiem nieruchomości położonych na terenie miejscowości Piszczac i Chotyłów,

- 2) **raz w miesiącu**- odpady segregowane:

- a) **Odpady zmieszane segregowane:** frakcja mokra frakcja sucha,

b) odpady selektywnie zebrane

- szkło bezbarwne
- szkło kolorowe
- opakowania wielomateriałowe
- tworzywa sztuczne
- opakowania PET
- papier;
- metal;
- odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;

ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piszczac.

3) dwa razy w miesiącu - odpady niesegregowane (zmieszane) ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miejscowości Piszczac i Chotyłów,

4) dwa razy w miesiącu- odpady segregowane:

a) Odpady zmieszane segregowane: frakcja mokra ,frakcja sucha,

ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miejscowości Piszczac i Chotyłów.

3) raz w ciągu świadczenia usługi

- meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) w Białej Podlaskiej lub instalacji zastępczej w przypadku awarii Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wskazanej w planie gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017 oraz do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
 5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem wywozu. Wykonawca jest obowiązany do przedstawienia harmonogramu wywozu odpadów w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy a następnie w ciągu 21 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego o jego akceptacji, dostarczy właścicielom nieruchomości. Za dostarczenie harmonogramu należy uznać jego pozostawienie w skrzynce lub dostarczenie do rak własnych. Wszelkie zmiany harmonogramu będą wymagały zgody Zamawiającego, a Wykonawca będzie

- zobowiązany do dostarczenia zmienionych harmonogramów do każdej nieruchomości objętej odbiorem odpadów komunalnych. Zaleca się aby harmonogram odbioru odpadów był zbliżony do obowiązującego aktualnie.
7. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-17⁰⁰. Odbiór dokumentowany będzie Miesięczną Kartą Bilansu Odpadów, prowadzoną oddzielnie na każdą nieruchomość oraz z podziałem na rodzaje odebranych odpadów oraz ich ilość.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
 9. Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem lub telefonicznie na adres Zamawiającego.
 10. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) utworzenia z dniem 01.07.2013 r. i prowadzenia, stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Piszczac do którego godzinach 7.00 - 17.00 od poniedziałku do piątku i w godzinach 8.00-13.00 w sobotę, właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Piszczac będą mogli dostarczyć odpady selektywnie zebrane pochodzące z gospodarstw domowych. Punkt ten nie może być oddalony ponad 25 km od granicy, którejkolwiek miejscowości Gminy Piszczac. Punkt powinien być: zabezpieczony przed wejściem osób nieupoważnionych, wyposażony w pojemniki lub urządzenia przeznaczone do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów posiadające zabezpieczenia przed emisją zanieczyszczeń do gruntu i atmosfery. Wykonawca będzie prowadzić rejestr zawierający informacje pozwalające zidentyfikować rodzaj i ilość odpadów oraz nieruchomość, z której zostały dostarczone.
 - 2) zorganizowania raz w ciągu świadczenia usługi punktu mobilnego selektywnej zbiórki odpadów w każdej miejscowości, dla rodzajów odpadów nie odbieranych bezpośrednio z nieruchomości, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które właściciele nieruchomości będą dostarczać do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki.
 - 3) zagospodarowania zbieranych w punktach odpadów.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.
 13. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia Wykonawca zobowiązany jest przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego, nie później niż w ciągu 2 dni(art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach). Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie

załączyć dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

14. Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122) między innymi: posiadać bazę magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Piszczac, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Piszczac, na terenie, do którego posiada tytuł prawny; baza musi spełniać następujące warunki:

- 1) teren bazy magazynowo - transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 3) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 4) baza magazynowo - transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 5) na terenie bazy magazynowo - transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.
- 6) posiadać na terenie bazy magazynowo - transportowej urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania - urządzenia należy utrzymywać we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

15. Wykonawca do świadczenia usług zobowiązany jest posiadać:

- 1) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz samochód dostawczy lub terenowy przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4m do 3,0 m i masie rzeczywistej do 5 ton;
- 2) Pojazdy winny spełniać następujące warunki:
 - a) trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

- b) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
 - c) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - d) wyposażone w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne (GPS) umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
 - e) wyposażenie w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych,
 - f) konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
16. Wykonawca przy świadczeniu usług winien utrzymywać odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń poprzez wykonywanie następujących czynności:
- a) mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; wykonawca winien posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności,
 - b) opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie na koniec każdego dnia roboczego wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
17. Zakazuje się Wykonawcy mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Piszczac.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właściciela nieruchomości powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy , na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

ROZDZIAŁ V

Wymagania w zakresie ograniczenia i odzysku masy odebranych odpadów:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zachowanie należytej staranności przy świadczeniu usług wyznaczonych przez warunki techniczne i jakościowe opisane dla przedmiotu zamówienia zawarte w przepisach: ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. Z 2013 r. poz. 21) i przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm) wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz. 1495 z późn. zm), ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009r. Nr 79, poz. 666 z późn. zm), Plan gospodarki odpadami województwa lubelskiego 2017 (uchwała Nr XXIV/396/12 z dnia 30 lipca 2012r.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego

użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), uchwała nr XXIII/136/2012 Rady Gminy Piszczac z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piszczac, uchwała nr XXIII/139/2012 Rady Gminy Piszczac z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

ROZDZIAŁ VI

Obowiązek dokumentowania i sprawozdań

1. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji związanych z prowadzeniem usług objętych zamówieniem:
 - 1) Harmonogram odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wraz z trasą po której w danym czasie będą obsługiwane te nieruchomości,
 - 2) rejestr odebranych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
 - 3) Miesięczna Karta Bilansu Odpadów Komunalnych,
 - 4) dokumentacja filmowa lub zdjęciowa w przypadku nierealizowania obowiązku selektywnego gromadzenia odpadów przez właściciela danej nieruchomości.
 - 5) inna dokumentacja obowiązująca przy odbiorze i przekazaniu do RIPOK lub innych podmiotów zajmujących się recykling (karty przekazania).
2. Wykonawca zgodnie z art. 9 lit. N ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm), zobowiązany jest do sporządzania kwartalnych sprawozdań i przekazywania ich wójtowi Gminy Piszczac w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy wraz z dokumentami sporządzonymi na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

ROZDZIAŁ VII

Termin realizacji zamówienia.

- 1) W zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów **od dnia 01.07.2013 r. do 31.12.2013 r.**
- 2) Przekazania raportu miesięcznego za ostatni miesiąc grudzień w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.
- 3) Przekazania sprawozdania za ostatni kwartał zgodnie z umową w terminie do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

ROZDZIAŁ VIII

Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających .

ROZDZIAŁ IX

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.

1. Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w rozdziale IX, jeżeli wykonawca wykaże że:

- 1) **Posiada uprawnienia do wykonywania działalności, tj.**

-wpis do rejestru działalności regulowanej,

- zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach w zakresie frakcji odpadów objętych zamówieniem lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27.4.2001 r. jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów, **albo**;

- zezwolenie na zbieranie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r, poz. 21)

oraz; -wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska (wymagany zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,

- 2) **Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj.** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych o masie łącznej min. 100Mg .
- 3) **Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj,**

a) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w Gminie Piszczac lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Piszczac, na terenie do którego posiada tytuł prawny,

b) posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz samochód dostawczy lub terenowy przystosowany do odbioru odpadów komunalnych z możliwością wjazdu na drogi gminne o szerokości od 2,4m do 3,0 m i masie rzeczywistej do 5 ton.

c) zatrudnia pracowników uprawnionych do obsługi pojazdów i narzędzi potrzebnych do realizacji zamówienia.

4) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej :

Posiada polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości minimum 50000,00 zł

2. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: wzór oświadczenia stanowi załącznik – wzór stanowi załącznik nr 2a do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2b do SIWZ;
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że te usługi zostały wykonywane należycie. Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi m.in. Sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów, sprawozdanie G-06 potwierdzające obrót surowcami wtórnymi – wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości 50 000,00 zł

- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób
- 11) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6,7,8,9 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie

- określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 11 i 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem.
- 14) W przypadku oferty składanej przez wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt 6 – 13 składa oddzielnie każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
- 15) W przypadku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą - zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp. W przypadku braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331, z późn. zm) Wykonawca składa oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 16) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

3. Warunki dla Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
- 2) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 3) Wykonawcy, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ XI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. Sposób porozumiewania się:

W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W sytuacji powyższego żądania Zamawiającego brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane poniżej oraz w rozdziale I niniejszej specyfikacji.

2. Do porozumiewania się z Zamawiającym upoważnione są następujące osoby:

– Adam Bielecki – tel.: (83)3778018 w godz. 8.00 – 15.30;

– faks: (83)3778018, e-mail: sekretariat@piszczac.pl.

3. Wyjaśnienia i zmiany SIWZ:

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednoznacznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której została udostępniona.
- 3) Stosownie do art. 38 ust. 1a ustawy, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 5) Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w pkt. 4, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

ROZDZIAŁ XII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIII

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu **składania ofert**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być sporządzona :
 - a) **w formie pisemnej**
 - b) **w języku polskim**
 - c) zgodnie z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko **jedną ofertę**.
3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa na zasadach zapisanych w KC (pełnomocnictwo oryginalne lub kopia poświadczona przez notariusza).
4. **Oferta składa się z :**
 - 1) formularza ofertowego zwór zał. Nr 1 do SIWZ
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy –wzór załącznik nr 2a do SIWZ;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór załącznik nr 2b do SIWZ;

- 4) Oświadczenie o nieprzynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 5) Wykaz wykonanych usług –wzór załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6) oświadczenie o dysponowaniu bazą transportową –wzór załącznik nr 5 do SIWZ;
- 7) Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o dysponowaniu narzędziami i wyposażeniem technicznym,

7) Pozostałe dokumenty, inne niż wyżej, dotyczące spełniania warunków o których mowa w rozdz. IX SIWZ

5. Dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 1- 6 winny być złożone w oryginale pozostałe mogą być kopią poświadczona przez Wykonawcę w sposób następujący:

- a) napis „, za zgodność z oryginałem ,,,
- b) data poświadczenia dokumentu,
- c) podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.

6. Oferty są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu ofertowym.

7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w trwale zamkniętej kopercie oznaczonej

- nazwa zamawiającego – Gmina Piszczac ul. Włodawska 8; 21-530 Piszczac
- nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców
napis :

„Oferta na odbiór transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Piszczac”

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XV

Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Piszczac, ul. Włodawska 8, 21-530 Piszczac, pokój nr 21, w terminie do dnia **14.05.2013r. do godziny 10:00.**
2. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone.

3. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Piszczac, pokój nr 41 **14.05.2013 r. o godzinie 10:10.**
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda: nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny ofert, a przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XVI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie.
2. Podstawą do ustalenia ceny ofert przez wykonawcę jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy. Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć liczbę mieszkańców razy ... zł stawka oferowana za odbiór i zagospodarowanie odpadów od jednego mieszkańca nieruchomości zamieszkałej.
3. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca uzyska za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę, oprócz usług i prac wynikających z SIWZ i projektu umowy powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównywania ofert będzie brana cena brutto, zgodnie z formularzem ofertowym.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

ROZDZIAŁ XVII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W toku badania ceny ofert Zamawiający może zadać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów ofert mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający w treści oferty poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych

zmian w treści oferty. O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu ocena ofert dokonana zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Waga
1.	Cena	100%

Cena (Kc) 100%, oferty będą oceniane według wzoru jak niżej:

$$Kc = \frac{\text{Wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{Wartość badanej ofert}} \times 100[\text{pkt}]$$

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzymała najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XVIII

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę. Wzór umowy określa załącznik nr 7 do SIWZ.
- Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - <http://piszczac.bip.lublin.pl/>,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XIX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: 2 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego dla zabezpieczenia z adnotacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy –Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Piszczac”
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,

- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź: do kasy Urzędu Gminy
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane⁶. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - <http://piszczac.bip.lublin.pl/>.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - <http://piszczac.bip.lublin.pl/>, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

ROZDZIAŁ XXI

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
 3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
 4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0.50 zł. za 1 stronę).
 5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XX

Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2a do SIWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ustawy Pzp.,
3. Załącznik nr 2b do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
4. Załącznik nr 3 do SIWZ – wykaz wykonanych usług,
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o nieprzynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o dysponowaniu bazą transportową,
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o dysponowaniu narzędziami i wyposażeniem technicznym,
8. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy.