

**UCHWAŁA NR III/17/2010  
RADY GMINY PISZCZAC**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami dotyczących zmiany  
urzędowych nazw miejscowości i ich części**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U.Nr 166, poz. 1612, z późn. zm. ) Rada Gminy Piszczac uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Określa się następujące zasady przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, dotyczących ustalenia, zmiany lub zniesienia urzędowych nazw miejscowości i ich części zwanych dalej „zmianą nazwy”:

- 1) konsultacja polega na zbadaniu opinii mieszkańców danej miejscowości poprzez przeprowadzenie głosowania w formie udzielania odpowiedzi na pytanie/a;
- 2) udzielenie odpowiedzi na pytanie/a nastąpi w sposób umożliwiający wypowiedzenie się: „za”, „ przeciw”, „wstrzymuję się” na sporządzonej karcie;
- 3) konsultacje przeprowadza się na zebraniu mieszkańców danej miejscowości;
- 4) w konsultacji mają prawo brać udział osoby stale zamieszkujące w danej miejscowości, posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Piszczac;
- 5) omówienie wyników konsultacji przeprowadzonych z mieszkańcami sporządza w formie pisemnej Wójt Gminy;
- 6) wynik konsultacji ma charakter opiniodawczy i nie wiąże Rady Gminy przy składaniu wniosku o zmianę nazwy miejscowości i jej części.

**§ 2.**

Określa się następujący tryb przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1:

- 1) przeprowadzenie konsultacji zarządza, określa jej przedmiot, termin i miejsce zebrania mieszkańców, Wójt Gminy w formie zarządzenia, które ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości;
- 2) zebranie mieszkańców organizuje oraz prowadzi Wójt Gminy lub wyznaczona osoba;
- 3) z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół zawierający:
  - a) datę i miejsce konsultacji,
  - b) przedmiot konsultacji (pytanie/a)
  - c) przebieg dyskusji,
  - d) określenie ogólnej liczby osób uprawnionych do udziału w zebraniu oraz liczbę osób biorących udział w głosowaniu na postawione pytanie/a,
  - e) listę obecności zawierającą: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz własnoręczny podpis,
  - f) podpis prowadzącego zebranie mieszkańców.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy

**Mirosław Melańczuk**

*M. Melańczuk*