

Piszczac, dnia 9 listopada 2005r.

Pan/Pani

.....
zam.

Zawiadamiam, że **XXVI** sesja Rady Gminy Piszczac odbędzie się w dniu **23 listopada 2005r.** /środa/ w budynku starej szkoły /**sala konferencyjna** / w **Piszczacu./wejście od strony boiska/**
Początek obrad o godz. **11⁰⁰**

Proponowany porządek:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z ostatniej sesji.
5. Sprawozdanie z wykonania uchwał.
6. Sprawozdanie z działalności od ostatniej sesji.
 - Wójta Gminy,
 - Przewodniczącego Rady Gminy,
 - Przewodniczących Komisji Stałych Rady Gminy.
7. Zapoznanie z pismami, które wpłynęły do Rady Gminy.
8. Interpelacje i zapytania.
9. Informacja Przewodniczącego Rady Gminy z analizy oświadczeń majątkowych.
10. Ocena działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
11. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - zaciągnięcia kredytu w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
 - zmian w budżecie gminy na 2005r.
 - uchwalenia stawek podatku na 2006r.
 - przystąpienia do Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością „EKO-BUG” oraz wniesienia udziałów
12. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
Wolne wnioski i oświadczenia radnych.
13. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Adam Kwiatkowski