

ZARZĄDZENIE NR 19/2016

Wójta Gminy Piszczac

z dnia 8 marca 2016r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2012r. Poz. 592, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Po uzgodnieniu z przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy, wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 6/2013 Wójta Gminy Piszczac z dnia 6 marca 2013r. (z późn.zm.).

§3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy poprzez wyłożenie do zapoznania się.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Piszczac.

WÓJTA GMINY
Kamil Bozuchowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 19/2016
Wójta Gminy Piszczac
z dnia 8 marca 2016r.

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Piszczac
z siedzibą w Piszczacu, ul. Włodawska 8
21-530 Piszczac
tekst jednolity**

I. Podstawy prawne oraz zakres

§ 1

1. Regulamin opracowano na podstawie:
 - Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43, poz. 349).
2. Treść regulaminu uzgodniono z Przedstawicielem załogi.

§ 2

Regulamin określa:

- osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, dalej zwanego Funduszem,
- cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
- zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu.

II. Tworzenie Funduszu

§ 3

1. Fundusz jest tworzony z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z odsetek ze środków Funduszu oraz o inne środki określone ustawą.
3. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i innych osób uprawnionych, wskazanych w § 4 i 5 Regulaminu.

III. Osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu

§ 4

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Piszczac,
- emeryci i renciści – byli pracownicy Urzędu Gminy Piszczac,
- członkowie rodzin wyżej wymienionych osób, dalej zwani członkami rodziny.

§ 5

Za członka rodziny uważa się:

- pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci współmałżonków w wieku do 18 lat, w przypadku dziecka uczącego się do 25 roku życia,
- osoby wymienione powyżej z orzecznym stopniem niepełnosprawności – bez względu na wiek.

IV. Rodzaje oraz warunki na jakich przyznawane są usługi i świadczenia

§ 6

Z Funduszu można uzyskać następujące świadczenia socjalne:

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie. Na każdego uprawnionego pracownika przysługuje świadczenie w wysokości:
 - a) 500 zł (słownie: pięćset złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale do 1500 zł,
 - b) 450 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale od 1501 zł do 2000 zł,
 - c) 400 zł (słownie: czterysta złotych), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale powyżej 2001 zł,

Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie może być przyznana raz w roku kalendarzowym.

2. Dopłata do wypoczynku i wydarzeń kulturalno – oświatowych organizowanych przez zakład pracy. Na każdego uprawnionego przysługuje świadczenie w wysokości:
 - a) Do kwoty 300 zł (słownie: pięćset złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale do 1500 zł,
 - b) Do kwoty 250 zł (słownie: czterysta złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale od 1501 zł do 2000 zł,
 - c) Do kwoty 200 zł (słownie: trzysta złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale powyżej 2001 zł

Dopłata do wypoczynku i wydarzeń kulturalnych organizowanych przez zakład pracy może być przyznana w miarę posiadanych środków. Jeżeli koszt wypoczynku lub wydarzenia kulturalnego jest wyższy od kwot granicznych określonych wyżej, różnicę pokrywa uprawniony.

3. Wysokość zapomogi ekonomicznej przysługuje w miarę posiadanych środków do wysokości:
 - a) 500 zł (słownie: pięćset złotych 0/100), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale do 1500 zł,
 - b) 450 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale od 1501 zł do 2000 zł,

c) 400 zł (słownie: czterysta złotych), jeśli przychód na jednego członka rodziny znajduje się w przedziale powyżej 2001 zł,

4. Wysokość zapomogi losowej będzie ustalana indywidualnie decyzją zatwierdzoną przez Wójta Gminy.

5. Pomoc na cele mieszkaniowe

1) Pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe obejmuje:

- a) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
- b) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego – od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,
- c) modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,
- d) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- e) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- f) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

2) Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko w formie pożyczki.

4. Wysokość pożyczki na cele określone w pkt. 4 ust. 1, lit. a-d nie może wynieść więcej niż 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 0/100).

5. Wysokość pożyczki na cele określone w pkt. 4 ust. 1, lit. e-f nie może wynieść więcej niż 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 0/100).

6. Pożyczkę można przyznać z równoczesnym zawieszeniem okresu jej spłaty w zależności od sytuacji materialnej, życiowej i mieszkaniowej pożyczkobiorcy, po spełnieniu warunków określonych w umowie.

7. Pożyczki wymagają poręczenia i są oprocentowane w wysokości: 0,5% rocznie.

8. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego.

9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowemu zwrotowi w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą bez wypowiedzenia z jego winy,
- b) stwierdzenia wykorzystania pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

10. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z innych przyczyn, spłata pożyczki odbywa się na warunkach ustalonych w umowie o jej udzielenie.

11. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Zasada ta nie dotyczy śmierci pożyczkobiorcy.

12. W razie śmierci pożyczkobiorcy kwota niespłaconej pożyczki wraz z odsetkami ulega umorzeniu.

V. Tryb przyznawania świadczeń

§ 7

Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy.

§ 8

1. Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu zależy od kryterium socjalnego, tj. od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

§ 9

1. Podstawą do przyznania świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o przychodach przypadających na osobę w gospodarstwie domowym z 12 miesięcy roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie świadczenia. Przez przychód dla celów

świadczeń Funduszu należy rozumieć przychód w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. W oświadczeniu należy podać przychody uzyskiwane łącznie przez wszystkie osoby wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe.
3. Przez gospodarstwo domowe dla celów ustalenia przychodu na jednego członka rodziny należy rozumieć:
 - 1) pozostające na utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione, dzieci współmałżonków w wieku do 18 lat, w przypadku dziecka uczącego się do 25 roku życia. Osoby wymienione powyżej z orzeczonym stopniem niepełnosprawności – bez względu na wiek,
 - 2) współmałżonka.
4. Pomoc z Funduszu jest przyznawana na pisemny wniosek osoby uprawnionej.
5. Obowiązkiem osoby korzystającej ze świadczeń Funduszu, która złożyła niezgodne z prawdą oświadczenie o jej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej albo wykorzystwała przyznane środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, jest zwrot otrzymanej kwoty świadczenia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 10

Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń z Funduszu składa odpowiedni wniosek w formie pisemnej. Wzory wniosków stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Regulaminu dokonywane są na piśmie w formie aneksów, sporządzonych w uzgodnieniu z Przedstawicielem załogi.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.03.2016 r.

Miejscowość, data

.....
(Przedstawiciel załogi)

WÓJT GMINY
Kamil Kozuchowski

.....
(Administrator Funduszu)

Załącznik nr 1

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie

Wnioskuje o dofinansowanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wypoczynku organizowanego we własnym zakresie w r.

Świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że przychody moje i niżej wymienionych członków mojej rodziny, z którymi prowadzę wspólne gospodarstwo domowe za okres

od 1 stycznia 201.. r. do 31 grudnia 201.. r. wynosiły łącznie

Nazwisko i imię osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Stopień pokrewieństwa/ wiek dziecka

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a o odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

.....
(podpis)

Miesięczny przychód na jednego członka rodziny wynosi:.....

Przyznano dofinansowanie w wysokości:.....

Naliczono podatek w kwocie:.....

Potrącenie komornicze:.....

Do wypłaty:.....

.....
Podpis przedstawiciela załogi

.....
Podpis Wójta

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek o wypłatę zapomogi ekonomicznej/losowej *

W związku z

Wnioskuje o wypłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zapomogi ekonomicznej / losowej.*
Świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że przychody moje i niżej wymienionych członków mojej rodziny, z którymi prowadzę wspólne gospodarstwo domowe za okres

od 1 stycznia 20....r. do 31 grudnia 20....r. wynosiły łącznie

Nazwisko i imię osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym	Stopień pokrewieństwa / wiek dziecka

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a o odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

.....
(podpis)

Miesięczny przychód na jednego członka rodziny wynosi:.....

Przyznano zapomogę ekonomiczną w wysokości:.....

.....
Podpis przedstawiciela załogi

.....
Podpis Wójta

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

.....
(nazwisko i imię)

.....
(miejscowość, data)

Wniosek o wypłatę pożyczki na cele mieszkaniowe

Wnioskuje o wypłatę z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki na cele mieszkaniowe. Świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy oświadczam, że przychody moje i niżej wymienionych członków mojej rodziny, z którymi prowadzę wspólne gospodarstwo domowe za okres

od 1 stycznia 201.. r. do 31 grudnia 201.. r. wynosiły łącznie

Określenie celu pożyczki mieszkaniowej	Wnioskowana kwota pożyczki
budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,	
zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub zakup domu jednorodzinnego - od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej lub od osoby fizycznej,	
modernizację i przebudowę pomieszczeń mieszkalnych,	
adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,	
przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,	
koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.	

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a o odpowiedzialności regulaminowej i karnej.

.....
(podpis)

Miesięczny przychód na jednego członka rodziny wynosi:.....

Przyznano pożyczkę w wysokości:.....

Potrącenie komornicze:.....

Do wypłaty:.....

.....

.....

Podpis przedstawiciela załogi

Podpis Wójta